

**Immobilienkaufmann (m/w/d)**

**euprax**  
Grundbesitzverwaltung

**WIR VERSTEHEN  
IMMOBILIEN.  
DU AUCH?**

**Wir sind DIESE EINE Grundbesitzverwaltung, die anders ist. Denn wir betreuen und bewirtschaften Immobilien nicht nur, wir kennen sie bis ins Detail. Zeig uns Deine besondere Leidenschaft für solide und zukunftsweisende Grundbesitzverwaltung.**

## ► WER SIND WIR?

Seit Jahren sind wir als Grundbesitzverwaltung, entstanden aus einer immobilienlastigen Steuerberatungsgesellschaft, erfolgreich für zahlreiche vermögende Privatkunden und Family-Offices tätig. Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt in der professionellen Betreuung von Mietobjekten im Wohn- und Gewerbebereich von Alleineigentümern und kleineren Eigentümergemeinschaften.

## DEINE AUFGABEN BEI UNS SIND

- Kaufmännische und operative **MIETVERWALTUNG**
- **ANSPRECHPARTNER** für Eigentümer, Mieter, externe Dienstleister und Behörden
- **EIGENSTÄNDIGE ABWICKLUNG** von Eigentümer- und Mieteranfragen
- **BEAUFTRAGUNG, STEUERUNG** und **ÜBERWACHUNG** von Handwerkern und Dienstleistern
- Vermietung von **WOHN- UND GEWERBEIMMOBILIEN**
- Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Erstellung von **BETRIEBSKOSTENABRECHNUNGEN**
- Zahlungsverkehr und Liquiditätsplanung

## WIR SUCHEN DICH, WENN

- Du ein eine abgeschlossene, fachbezogene **BERUFS-AUSBILDUNG** hast
- Du **MEHRJÄHRIGE BERUFSERFAHUNG** mit fundierten Kenntnissen in der Objektverwaltung hast
- Du einen **SICHEREN UMGANG** mit **MS-OFFICE** und idealerweise **BRANCHENSOFTWARE** hast
- Du gerne **SELBSTSTÄNDIG** und **STRUKTURIERT** arbeitest
- Du **VERANTWORTUNGSBEWUSST** bist
- Du **SPAB** an der Arbeit hast und **TEAMFÄHIG** bist

## ► DARAUFGANNT DU DICH BEI UNS FREUEN:

- **KOLLEGIALES** Arbeitsklima mit **JUNGER MODERNER** Führungskultur
- **GEZIELTE** Einarbeitung und regelmäßige Feedbackgespräche
- **MODERNSTE KANZLEIRÄUME**
- **MITARBEITERPARKPLÄTZE**
- **FLEXIBLE** und **FAMILIENFREUNDLICHE** Arbeitszeitmodelle mit Home-Office Möglichkeit
- **FORT- UND WEITERBILDUNGEN**
- Interne **ENTWICKLUNGSMÖGLICHKEITEN** für motivierte Mitarbeiter mit Engagement und Herz
- **BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE** mit der Möglichkeit auf **SONDERPRÄMIENZAHLUNGEN**
- **GESUNDHEITSVORSORGE** durch betriebl. finanzierte Krankenversicherung
- **REGELMÄßIGE FIRMENEVENTS** After Work Get Together, euprax Salattag uvm.
- frisches **OBST** und **GEMÜSE**



## ► DU MÖCHTEST UNS GERNE BESSER KENNENLERNEN?

Dann kontaktiere uns **JETZT** mit deinem Lebenslauf per E-Mail an [bewerbung@euprax.de](mailto:bewerbung@euprax.de)  
Bei Fragen stehen wir Dir auch gerne telefonisch unter der 089/458725-0 zur Verfügung.